

FORMULAIRE

MISE EN CANDIDATURE POUR LES FONDS DE SOUTIEN MOSAÏQUE

DATE DE LA DEMANDE :

NOM ET COORDONNÉES DE L'ORGANISME

Nom : _____

Adresse postale : _____

NOM ET COORDONNÉES DU REPRÉSENTANT DE L'ORGANISME QUI FAIT LA DEMANDE :

Nom : _____

Fonction au sein de l'organisme : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

NUMÉRO D'ENREGISTREMENT DE BIENFAISANCE AUPRÈS DE REVENU CANADA:

PRÉCISER LA MISSION DE L'ORGANISME:

EXPLIQUEZ LES DIFFÉRENTS PROGRAMMES, LES ACTIVITÉS DE MÊME QUE LES SERVICES OFFERTS PAR VOTRE ORGANISME.

NOM DU PROJET POUR LEQUEL LA DEMANDE EST FAITE

DÉCRIVEZ BRIÈVEMENT LE PROJET OU LE BUT DE CETTE DEMANDE ET QUELS SONT LES RETOMBÉES SOCIALES ATTENDUES.

Y A-T-IL DES OPPORTUNITÉS D'IMPLICATION BÉNÉVOLE LORS DE VOS ACTIVITÉS?

- Oui**
- Non**

INFORMATIONS FINANCIÈRES : VEUILLEZ INDIQUER LES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES RELATIVES AU PROJET :

MONTANT DE LA DEMANDE : (2000\$ MAX)

--

Coût	Contribution de :		
Catégories de dépenses		Promoteur et autres partenaires	Montants totaux
Totaux dépenses			

Financement		
Partenaires financiers	Montant confirmé ou non-confirmé	Montants
	Non-confirmé	
	Non-confirmé	
	Non-confirmé	
	Non-confirmé	
	Non-confirmé	
	Non-confirmé	
	Non-confirmé	

**Veillez ne pas oublier de joindre à
votre demande les documents suivants**

1. Résolution du conseil d'administration qui engage la responsabilité légale de la corporation dans la gestion éventuelle des fonds reçus de l'Église communautaire Mosaïque. (voir exemple à la page suivante).

2. Liste des membres de votre conseil d'administration incluant leurs noms ainsi que les titres de leur poste.

3. Charte ou lettres patentes attestant du statut légal de l'organisme et présentant ses objets.

4. Derniers états financiers de l'organisme, de préférence audités et approuvés par le conseil d'administration.

Votre dossier complet doit être reçu à nos bureaux le jour même ou avant la date limite de dépôt des projets (par la poste ou en main propre seulement) à l'adresse suivante :

**ÉGLISE COMMUNAUTAIRE MOSAÏQUE
FONDS DE SOUTIEN MOSAÏQUE
340, RUE DE MONTMARTRE
QUÉBEC (Québec) G1K 1E2**

Ou par courriel à info@emosaique.org

Exemple de résolution du C.A.

Extrait de procès-verbal

Lors de la réunion du conseil d'administration _____ tenue le
_____ 20____, au _____ rue _____ à
_____ :

Il est proposé par _____, appuyé-e par
_____, que le conseil d'administration de
_____ dépose un projet à la l'Église communautaire Mosaïque de
l'ordre de _____ \$.

Le conseil d'administration de _____ s'engage à dégager les ressources, à
réaliser et à superviser le projet s'il est adopté par l'Église communautaire Mosaïque; et une lettre bilan sera
transmise à l'église communautaire Mosaïque à la fin du projet .

Adoptée à l'unanimité

Signature d'un membre du C.A. (secrétaire, présidente...)