

# FORMULAIRE

## MISE EN CANDIDATURE POUR LES FONDS DE SOUTIEN MOSAÏQUE

**DATE DE LA DEMANDE :**

**NOM ET COORDONNÉES DE L'ORGANISME**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

**NOM ET COORDONNÉES DU REPRÉSENTANT DE L'ORGANISME QUI FAIT LA DEMANDE :**

Nom : \_\_\_\_\_

Fonction au sein de l'organisme : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**NUMÉRO D'ENREGISTREMENT DE BIENFAISANCE AUPRÈS DE REVENU CANADA:**

**PRÉCISER LA MISSION DE L'ORGANISME:**

**EXPLIQUEZ LES DIFFÉRENTS PROGRAMMES, LES ACTIVITÉS DE MÊME QUE LES SERVICES OFFERTS PAR VOTRE ORGANISME.**

**NOM DU PROJET POUR LEQUEL LA DEMANDE EST FAITE**

**DÉCRIVEZ BRIÈVEMENT LE PROJET OU LE BUT DE CETTE DEMANDE ET QUELS SONT LES RETOMBÉES SOCIALES ATTENDUES.**

**Y A-T-IL DES OPPORTUNITÉS D'IMPLICATION BÉNÉVOLE LORS DE VOS ACTIVITÉS?**

- Oui**
- Non**

**INFORMATIONS FINANCIÈRES : VEUILLEZ INDIQUER LES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES RELATIVES AU PROJET :**

**MONTANT DE LA DEMANDE : (2000\$ MAX)**

--

Coût	Contribution de :		
Catégories de dépenses		Promoteur et autres partenaires	Montants totaux
<b>Totaux dépenses</b>			

Financement		
Partenaires financiers	Montant confirmé ou non-confirmé	Montants
	<b>Non-confirmé</b>	
	Non-confirmé	

**Veillez ne pas oublier de joindre à  
votre demande les documents suivants**

**1. Résolution du conseil d'administration** qui engage la responsabilité légale de la corporation dans la gestion éventuelle des fonds reçus de l'Église communautaire Mosaïque. (voir exemple à la page suivante).

**2. Liste des membres de votre conseil d'administration** incluant leurs noms ainsi que les titres de leur poste.

**3. Charte ou lettres patentes** attestant du statut légal de l'organisme et présentant ses objets.

**4. Derniers états financiers de l'organisme**, de préférence audités et approuvés par le conseil d'administration.

**Votre dossier complet doit être reçu à nos bureaux le jour même ou avant la date limite de dépôt des projets (par la poste ou en main propre seulement) à l'adresse suivante :**

**ÉGLISE COMMUNAUTAIRE MOSAÏQUE  
FONDS DE SOUTIEN MOSAÏQUE  
340, RUE DE MONTMARTRE  
QUÉBEC (Québec) G1K 1E2**

**Ou par courriel à [info@emosaique.org](mailto:info@emosaique.org)**

---

*Exemple de résolution du C.A.*

Extrait de procès-verbal

Lors de la réunion du conseil d'administration \_\_\_\_\_ tenue le  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, au \_\_\_\_\_ rue \_\_\_\_\_ à  
\_\_\_\_\_ :

Il est proposé par \_\_\_\_\_, appuyé-e par  
\_\_\_\_\_, que le conseil d'administration de  
\_\_\_\_\_ dépose un projet à la l'Église communautaire Mosaïque de  
l'ordre de \_\_\_\_\_ \$.

Le conseil d'administration de \_\_\_\_\_ s'engage à dégager les ressources, à  
réaliser et à superviser le projet s'il est adopté par l'Église communautaire Mosaïque; et une lettre bilan sera  
transmise à l'église communautaire Mosaïque à la fin du projet .

Adoptée à l'unanimité

---

Signature d'un membre du C.A. (secrétaire, présidente...)